



Volker KALMBACHER
Heilpraktiker (Psychotherapie)

HINWEISE FÜR ONLINE-MEETINGS VIA „ZOOM“

ABLAUF

Sie erhalten mit der Terminbestätigung einen Link für das sogenannte Zoom-Meeting. Der Link enthält die Meeting-Identitätsnummer. und das Passwort

Je nach Gerät benötigen sie die passende Zoom-Anwendung.

Auf dem Computer wird die entsprechende Zoom-Anwendung meist automatisch installiert, wenn sie den Link das erste mal nutzen.

Bei mobilen Geräten (Tablet, Smartphone) sollte die App „ZOOM CLOUD MEETING“ vor dem Termin in dem zugehörigen App-Store (Google, Apple) heruntergeladen werden.

Zum Beginn des Termins klicken Sie auf den Link mit der Meeting-ID.

Je nach Einstellung ihrer Anwendung, müssen sie zum Beginn den Ton oder das Bild freigeben. Dazu gibt es eine Steuerleiste, die manchmal erst erscheint, wenn der Bildschirm berührt oder die Maus bewegt wird.

Es ist wirklich einfach. Bei eventuellen Problemen erreichen sie mich zum Termin auch telefonisch und wir finden sicher eine Lösung.

Die folgenden Informationen sind wahrscheinlich nicht notwendig, aber vielleicht nützlich:

WARUM ZOOM?

Zoom-Meeting ist eine Anwendung für Onlinebesprechungen mit Bild und Ton, die auf unterschiedlichen Plattformen funktioniert.

Ich habe einen Vertrag abgeschlossen mit dem Anbieter ZOOM.US - aus vielfältigen Gründen: ich habe mit diesem bereits gute Erfahrungen bezüglich Handhabung und Stabilität der Verbindung; der Anbieter entspricht den Anforderung an Datensicherheit nach europäischem Standard; es ist eine etablierte Anwendung, die auch im Browser (am besten Firefox oder Chrome) funktioniert.

Jedoch funktioniert ZOOM.US am besten mit der zugehörigen Anwendung, die auf macOS, Windows, Linux, Android, iOS installiert wird. Es kann also auf Desktop, Laptop, Tablet oder Smartphone genutzt werden.

Die Nutzung ist kostenfrei und für jeden möglich - ohne ein eigenes Benutzerkonto anlegen zu müssen. Das Anlegen eines kostenlosen Basiskonto ist möglich, aber nicht notwendig.

Falls Sie Zoom nicht nutzen möchte, sprechen Sie mich bitte an. Ich habe alternative Lösungen vorbereitet.

TIPPS

- Der Download der Anwendung erfolgt meist automatisch, sobald der Link in der eMail oder im Browser aktiviert wird. Die Apps für mobile Geräte sind in den entsprechenden App-Stores kostenfrei verfügbar. Auf der folgenden Seite finden sich die Downloads in der Übersicht, falls manuelle Downloads notwendig oder gewünscht sind: <https://zoom.us/download>
- Die Zoom-Anwendung installieren und vor dem Meeting ausprobieren.
- Browser: am besten Chrome oder Firefox. Auf aktuellste Version updaten.
- Gerät: das leistungsfähigste Gerät im Haushalt verwenden -(je nach Ausstattung können Tablet/ Smartphone vielleicht mehr als der Desktop).
- Leistungsfähiger Zugang: besser LAN-Kabel als WLAN, datenhungrige Anwendung zeitgleich zum Meeting vermeiden (Netflix, Computerspiele, ...)
- Bei fehlendem Datenvolumen, kann man auf Video verzichten und nur mit Audio am Meeting teilnehmen - eventuell auch im Wechsel. Wenn es gar keine Internetverbindung gibt, kann man sich per Telefon in das Meeting einwählen. Die Anwahlnummern (deutsches Festnetz) sind in der Meetingeinladung.
- Ruhigen Raum wählen, Türe schliessen, bequem sitzen, Wasserglas, (vorher aufs Klo).
- Bild: Die Kamera nicht zentriert auf das Gesicht ausrichten. Den Bildausschnitt komplett nutzen - die Haarspitzen müssen nicht im Bild sein, der Oberkörper komplett, das Becken wäre gut. Abstand der Kamera entsprechend gestalten. Vielleicht auch Raum zum Aufstehen und Bewegung nutzen.
- In der Anwendung können Sie die Ansicht nach Wunsch wählen. Galerieansicht: alle Teilnehmer sind gleich groß. Sprecheransicht: der aktuelle Sprecher wird größer dargestellt.
- Ton: Computerlautsprecher und interne Mikrofone liefern meist eine gute Tonqualität. Kabelgebundene Headsets mit Mikrofon sind manchmal noch besser - eventuell mit Kabelverlängerung für ausreichenden Abstand zum Gerät.
- Wichtig ist, dass die Videosprechstunde zur Gewährleistung der Datensicherheit und eines störungsfreien Ablaufes in geschlossenen Räumen und ruhiger Umgebung stattfindet. Es wird vereinbart, dass keine weiteren Personen im Raum anwesend sind und Bild- und/oder Tonaufzeichnungen während der Videosprechstunde unterbleiben.
- Bei Gruppen-Meetings: Die Bildauswahl in der sogenannten Sprecheransicht reagiert auf den Ton. Nicht nur deshalb bitte das eigene Mikrofon stummschalten, wenn man selbst nicht redet - sonst springt das Bild auf jedes Räuspern um. (Bei stummgeschaltetem Mikrofon kann man die Leertaste drücken und halten, um etwas in die Runde zu sagen).
- Bei Paargesprächen: Für ein Paargespräch ist es gut, wenn sie ein gemeinsames Gerät verwenden und gleichzeitig im Bild sind. Sie sollten den Sitz- und Kamera-Abstand, sowie die Ausrichtung so wählen, dass beide Personen oder zumindest beide Oberkörper sichtbar sind.
- Für die Körperarbeit: die körpertherapeutische Arbeit wird durch ein Setting begünstigt, bei dem sie ihre Sitzposition verändern können, aufstehen können und/oder auf einer festen Unterlage liegen können. Dabei ist es hilfreich, wenn sie die Kamera entsprechend ausrichten können.
- Auf Nachfrage mache ich gerne einen Testlauf!

DATENSCHUTZ

Wir möchten Sie nachfolgend über die Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit der Nutzung von „Zoom“ informieren.

ZWECK DER VERARBEITUNG

Wir nutzen das Tool „Zoom“, um Telefonkonferenzen, Online-Meetings, Videokonferenzen und/oder Webinare durchzuführen (nachfolgend: „Online-Meetings“). „Zoom“ ist ein Service der Zoom Video Communications, Inc., die ihren Sitz in den USA hat.

VERANTWORTLICHER

Verantwortlicher für Datenverarbeitung, die im unmittelbaren Zusammenhang mit der Durchführung von „Online-Meetings“ steht, ist die Praxis Volker KALMBACHER .

Hinweis: Soweit Sie die Internetseite von „Zoom“ aufrufen, ist der Anbieter von „Zoom“ für die Datenverarbeitung verantwortlich. Ein Aufruf der Internetseite ist für die Nutzung von „Zoom“ jedoch nur erforderlich, um sich die Software für die Nutzung von „Zoom“ herunterzuladen.

Sie können „Zoom“ auch nutzen, wenn Sie die jeweilige Meeting-ID und ggf. weitere Zugangsdaten zum Meeting direkt in der „Zoom“-App eingeben.

Wenn Sie die „Zoom“-App nicht nutzen wollen oder können, dann sind die Basisfunktionen auch über eine Browser-Version nutzbar, die Sie ebenfalls auf der Website von „Zoom“ finden.

WELCHE DATEN WERDEN VERARBEITET?

Bei der Nutzung von „Zoom“ werden verschiedene Datenarten verarbeitet. Der Umfang der Daten hängt dabei auch davon ab, welche Daten Sie vor bzw. bei der Teilnahme an einem „Online-Meeting“ machen.

Folgende personenbezogene Daten sind Gegenstand der Verarbeitung:

Angaben zum Benutzer: Vorname, Nachname, Telefon (optional), E-Mail-Adresse, Passwort (wenn „Single-Sign-On“ nicht verwendet wird), Profilbild (optional), Abteilung (optional)

Meeting-Metadaten: Thema, Beschreibung (optional), Teilnehmer-IP-Adressen, Geräte-/Hardware-Informationen

Bei Aufzeichnungen (optional): MP4-Datei aller Video-, Audio- und Präsentationsaufnahmen, M4A-Datei aller Audioaufnahmen, Textdatei des Online-Meeting-Chats.

Bei Einwahl mit dem Telefon: Angabe zur eingehenden und ausgehenden Rufnummer, Ländername, Start- und Endzeit. Ggf. können weitere Verbindungsdaten wie z.B. die IP-Adresse des Geräts gespeichert werden.

Text-, Audio- und Videodaten: Sie haben ggf. die Möglichkeit, in einem „Online-Meeting“ die Chat-, Fragen- oder Umfragenfunktionen zu nutzen. Insoweit werden die von Ihnen gemachten Texteingaben verarbeitet, um diese im „Online-Meeting“ anzuzeigen und ggf. zu protokollieren. Um die Anzeige von Video und die Wiedergabe von Audio zu ermöglichen, werden entsprechend während der Dauer des Meetings die Daten vom Mikrofon Ihres Endgeräts sowie von einer etwaigen Videokamera des Endgeräts verarbeitet. Sie können die Kamera oder das Mikrofon jederzeit selbst über die „Zoom“-Applikationen abschalten bzw. stummstellen

Um an einem „Online-Meeting“ teilzunehmen bzw. den „Meeting-Raum“ zu betreten, müssen Sie zumindest Angaben zu Ihrem Namen machen.

UMFANG DER VERARBEITUNG

Wir verwenden „Zoom“, um „Online-Meetings“ durchzuführen. Wenn wir „Online-Meetings“ in Ausschnitten aufzeichnen wollen, werden wir Ihnen das im Vorwege transparent mitteilen und – soweit erforderlich – um eine Zustimmung bitten. Die Tatsache der Aufzeichnung wird Ihnen zudem in der „Zoom“-App angezeigt.

Wenn es für die Zwecke der Protokollierung von Ergebnissen eines Online-Meetings erforderlich ist, werden wir die Chatinhalte protokollieren. Das wird jedoch in der Regel nicht der Fall sein.

Wenn Sie bei „Zoom“ als Benutzer registriert sind, dann können Berichte über „Online-Meetings“ (Meeting-Metadaten, Daten zur Telefoneinwahl, Fragen und Antworten in Webinaren, Umfragefunktion in Webinaren) bis zu einem Monat bei „Zoom“ gespeichert werden.

Die in „Online-Meeting“-Tools wie „Zoom“ bestehende Möglichkeit einer softwareseitigen „Aufmerksamkeitsüberwachung“ („Aufmerksamkeitstracking“) ist deaktiviert.

Eine automatisierte Entscheidungsfindung i.S.d. Art. 22 DSGVO kommt nicht zum Einsatz.

RECHTSGRUNDLAGEN DER DATENVERARBEITUNG

Soweit personenbezogene Daten von Beschäftigten der Praxis Volker KALMBACHER verarbeitet werden, ist § 26 BDSG die Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung. Sollten im Zusammenhang mit der Nutzung von „Zoom“ personenbezogene Daten nicht für die Begründung, Durchführung oder Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses erforderlich, gleichwohl aber elementarer Bestandteil bei der Nutzung von „Zoom“ sein, so ist Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO die Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung. Unser Interesse besteht in diesen Fällen an der effektiven Durchführung von „Online-Meetings“.

Im Übrigen ist die Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung bei der Durchführung von „Online-Meetings“ Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, soweit die Meetings im Rahmen von Vertragsbeziehungen durchgeführt werden.

Sollte keine vertragliche Beziehung bestehen, ist die Rechtsgrundlage Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO. Auch hier besteht unser Interesse an der effektiven Durchführung von „Online-Meetings“.

EMPFÄNGER / WEITERGABE VON DATEN

Personenbezogene Daten, die im Zusammenhang mit der Teilnahme an „Online-Meetings“ verarbeitet werden, werden grundsätzlich nicht an Dritte weitergegeben, sofern sie nicht gerade zur Weitergabe bestimmt sind. Beachten Sie bitte, dass Inhalte aus „Online-Meetings“ wie auch bei persönlichen Besprechungstreffen häufig gerade dazu dienen, um Informationen mit Kunden, Interessenten oder Dritten zu kommunizieren und damit zur Weitergabe bestimmt sind.

Weitere Empfänger: Der Anbieter von „Zoom“ erhält notwendigerweise Kenntnis von den o.g. Daten, soweit dies im Rahmen unseres Auftragsverarbeitungsvertrages mit „Zoom“ vorgesehen ist.

DATENVERARBEITUNG AUßERHALB DER EUROPÄISCHEN UNION

„Zoom“ ist ein Dienst, der von einem Anbieter aus den USA erbracht wird. Eine Verarbeitung der personenbezogenen Daten findet damit auch in einem Drittland statt. Wir haben mit dem Anbieter von „Zoom“ einen Auftragsverarbeitungsvertrag geschlossen, der den Anforderungen von Art. 28 DSGVO entspricht.

Ein angemessenes Datenschutzniveau ist zum einen durch die „Privacy Shield“-Zertifizierung der Zoom Video Communications, Inc., zum anderen aber auch durch den Abschluss der sog. EU-Standardvertragsklauseln garantiert. Der Videodienstanbieter gewährleistet, dass die europäischen

Richtlinien zur Datensicherheit eingehalten werden. Einsehbar unter: <https://zoom.us/de-de/gdpr.html>

DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER

Wir haben einen Datenschutzbeauftragten benannt.

Sie erreichen diesen wie folgt: Praxis Volker KALMBACHER, Sophienstraße 169, D-76185 Karlsruhe, 0721 9554612, kontakt@kalmbacher.com

IHRE RECHTE ALS BETROFFENE/R

Sie haben das Recht auf Auskunft über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten. Sie können sich für eine Auskunft jederzeit an uns wenden.

Bei einer Auskunftsanfrage, die nicht schriftlich erfolgt, bitten wir um Verständnis dafür, dass wir ggf. Nachweise von Ihnen verlangen, die belegen, dass Sie die Person sind, für die Sie sich ausgeben.

Ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung, soweit Ihnen dies gesetzlich zusteht.

Schließlich haben Sie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben.

Ein Recht auf Datenübertragbarkeit besteht ebenfalls im Rahmen der datenschutzrechtlichen Vorgaben.

LÖSCHUNG VON DATEN

Wir löschen personenbezogene Daten grundsätzlich dann, wenn kein Erfordernis für eine weitere Speicherung besteht. Ein Erfordernis kann insbesondere dann bestehen, wenn die Daten noch benötigt werden, um vertragliche Leistungen zu erfüllen, Gewährleistungs- und ggf. Garantieansprüche prüfen und gewähren oder abwehren zu können. Im Falle von gesetzlichen Aufbewahrungspflichten kommt eine Löschung erst nach Ablauf der jeweiligen Aufbewahrungspflicht in Betracht.

BESCHWERDERECHT BEI EINER AUFSICHTSBEHÖRDE

Sie haben das Recht, sich über die Verarbeitung personenbezogener Daten durch uns bei einer Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu beschweren.

ÄNDERUNG DIESER DATENSCHUTZHINWEISE

Wir überarbeiten diese Datenschutzhinweise bei Änderungen der Datenverarbeitung oder bei sonstigen Anlässen, die dies erforderlich machen. Die jeweils aktuelle Fassung finden Sie stets auf dieser Internetseite.